

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Головская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Головская ООШ)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Головской ООШ
Н.Н.Лебедева
Приказ МБОУ Головской ООШ
от 11 января 2021 года № 5

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Головская ООШ
на 2021 год.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения		

коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение месячника правовых знаний: 1. Классные часы: 1-4 класс «Если меня обидели» 5-7 класс «Право и возраст» 8 – 11 класс «Молодежь и права человека» 2. Правовая викторина: 1-4 класс «Права героев сказок» 5-9 класс «Права литературных героев»	Зам. директора по УВР, учитель истории и обществознания	декабрь
4.8. Проведение тематических классных часов <u>1 – 4 классы</u> «Мои новые друзья – одноклассники» «Права и обязанности школьника» «Что такое общение. Ты, я, он, она – вместе?» «Я и мой класс» «Что значит быть ответственным?» «Мы все такие разные» «Поговорим о вежливости» «Что такое хорошо и что такое плохо» «Моя семья - моя крепость» «Друзья познаются в добре и радости» «Ребята, давайте жить дружно»	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года

«Поговорим о доброте» «Мой характер» «Уважай ближнего, как самого себя» «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» «Учись понимать людей» «Учись принимать решения в опасных ситуациях» «Я среди людей, люди вокруг меня...» «Дружба» «Самоуважение» «Учусь сопротивляться давлению» <u>5 – 8 классы</u> «Я и другие люди» «Когда общение – роскошь» «Мои жизненные принципы» «Мой выбор. Чем ты руководишься, совершая поступки» «Я в мире людей. Люди, которые рядом» «Мои права и обязанности» «О красоте души и сердца» «Как быть счастливым» <u>9 – 11 классы</u> «Чувства, которые мы переживаем» «Как преодолеть конфликт?» «Правонарушения и их последствия» «Твое право выбора» «Твоя жизнь в твоих руках» «Уроки толерантности» «Молодёжь и права человека» «Азбука общения»		
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей	Директор)	В течение учебного года

организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль