

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Головская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Головская ООШ)**

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 5

О противодействии коррупции в сфере образования.

На основании с Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 30.12.2020 года № 746 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ Головская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ Головская ООШ на 2021 год (Приложение №1).

2. Утвердить программу по антикоррупционному просвещению обучающихся в МБОУ Головская ООШ на 2021 год (Приложение №2).

3. Утвердить План мероприятий и антикоррупционного просвещения по противодействию коррупции в МБОУ Головская ООШ на 2021 год (Приложение №3).

2. Чеботарёвой Ю.В.- заместителю директора по УВР

2.1. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;

2.2. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся и воспитанников родительскими комитетами образовательных организаций.

2.3. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

2.4. Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся;

2.5. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К

договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;

2.6. Организовать проведение в образовательных организациях родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2020-2021 учебном году.

Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах образовательных организаций и Отдела образования;

2.7. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

2.8. Обновить телефоны доверия на сайте школы, информационном стенде.

2.9. Обновить информационные стенды противодействие коррупции с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

2.10. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.

2.11. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам.

3. Продолжить работу Управляющего совета

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Лебедева



С приказом ознакомлены: