

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Головская основная общеобразовательная школа

«Рассмотрено»

На заседании педсовета
МБОУ Головской ООШ

Протокол №1
От 28.08.2014 года



**Положение
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014 года № 24/4.11-4851/м « О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя образовательного учреждения на основе следующих подходов:

- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право самостоятельно определяться со структурой рабочей программы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- **Титульный лист;**
- **Пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);**
- **Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане**
- **Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**
- **тематическое планирование**
- **Календарно-тематическое планирование**
- **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**
- **Результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки**

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- наименование Рабочая программа по(указать учебный предмет, курс);
- уровень общего образования(начальное общее, основное общее, с указанием класса);
- количество часов;
- учитель;

- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер);
- последняя страница рабочей программы согласована и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом), дата, номер протокола, заместителем директора по УВР дата

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формируются цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

«Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (Модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.3. Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане

указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое.

2.2.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает

наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

2.2.5. **Тематическое планирование** складывается из разделов программы; основного содержания по темам; количества часов, характеристики основных видов деятельности ученика

2.2.6. **Календарно-тематическое планирование** является составной частью рабочей программы. Календарно-тематическое планирование включает номер урока, дату проведения урока, тему урока, количество часов, требования к уровню подготовки, виды контроля. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов, оборудования.

2.2.8. Результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки»

отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании гл. 2 ст. 12, 13 Закона РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.