

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Головская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Головская ООШ)**

ПРИКАЗ

11.01.2023

№3

О противодействии коррупции в сфере образования.

На основании с Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 21.12.2022 года № 691 «Об утверждении Плана противодействию коррупции в сфере образования Белокалитвинского района на 2023-2025 годы», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ Головская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ Головская ООШ на 2022-2025 год (Приложение №1).

2. Утвердить программу по антикоррупционному просвещению обучающихся в МБОУ Головская ООШ на 2023 год (Приложение №2).

3. Утвердить План мероприятий и антикоррупционного просвещения по противодействию коррупции в МБОУ Головская ООШ на 2023 год (Приложение №3).

2. Чеботарёвой Ю.В.- заместителю директора по УВР

2.1. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;

2.2. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся и воспитанников родительскими комитетами образовательных организаций.

2.3. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

2.4. Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся;

2.5. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К

договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;

2.6. Организовать проведение в образовательных организациях родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022-2023 учебном году.

Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах образовательных организаций и Отдела образования;

2.7. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

2.8. Обновить телефоны доверия на сайте школа, информационном стенде.

2.9. Обновить информационные стенды противодействие коррупции с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

2.10. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.

2.11. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам.

3. Продолжить работу Управляющего совета

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Лебедева

С приказом ознакомлены:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ Головская ООШ на 2023-2025 годы

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и членов их семей	Ежегодно до 30 апреля	Директор школы Лебедева Н.Н.
2.	Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор школы Лебедева Н.Н.
3.	Классные часы, родительские собрания в образовательных учреждениях по антикоррупционному просвещению	В течение года	Директор школы Лебедева Н.Н.
4.	Совещание «О противодействии коррупции в МБОУ Головская ООШ»	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы Лебедева Н.Н.
5.	Участие в обучающих семинарах, реализующих программы профилактики коррупционных нарушений в образовательных организациях	В течение года	Директор школы Лебедева Н.Н.
6.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
7.	Организация совещаний (семинаров) с работниками МБОУ Головская ООШ по вопросам противодействия коррупции	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
8.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.

	работников; – антикоррупционная политика; -памяток о недопустимости взимания с родителей денежных средств;		
9.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
11.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
12.	Проведение конкурса социальной рекламы (плакат, анимационный ролик) «Чистые руки»	3-4 квартал	Директор школы Лебедева Н.Н.
13.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Январь	Директор школы Лебедева Н.Н.
14.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
16.	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
17.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
18.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.

	правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации		
19.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
20.	Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Январь	Директор школы Лебедева Н.Н.
21.	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.
22.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы в ОУ	В течение 2023-2025гг	Директор школы Лебедева Н.Н.

ПРОГРАММА

по антикоррупционному просвещению обучающихся в МБОУ Головская ООШ на 2023 год

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», , Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.
6. исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

2.План программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	1. Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся			
1	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у	Зам. директора по УВР	4 квартал 2023 года	Внесены изменения в основные общеобразовательные программы

	обучающихся)			
2	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, литературы, а также во внеурочной деятельности.	Учителя- предметники	В течение 2023 года	Внесены модули антикоррупционного просвещения в рабочие программы учебных предметов
	2. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание			
3	Проведение открытых уроков и классных часов с участием правоохранительных органов	Зам. директора по УВР, классные руководители 5-9 классов	В течение 2023 года	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
4	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители 5-9 классов	В течение 2023 года	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
5	Проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Зам. директора по УВР, классные руководители 5-9 классов	В течение 2023 года	Привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся
6	Участие в вебинарах для родительской общественности	Зам. директора по УВР, классные руководители 5-9	3 квартал 2023 года	Повышение адресности в области привлечения родительской

		классов		общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся
7	Развитие системы самоуправления в образовательных организациях с учетом антикоррупционного просвещения	Зам. директора по УВР, классные руководители 5-9 классов	3 квартал 2023 года	Формирование основ антикоррупционного поведения
	3. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции			
8	Обеспечение подготовки педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Зам. директора по УВР	4 квартал 2023 года	Подготовка педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
9	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	Зам. директора по УВР	2 квартал 2023 года	Фильмы антикоррупционной направленности использованы в образовательной деятельности
10	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения	Зам. директора по УВР	В течение 2023 года	Размещена информация об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальных сайтах образовательных организаций
11	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-	Зам. директора по УВР	В течение 2023 года	Пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства

	пространства			
12	Участие в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся образовательных организаций	Зам. директора по УВР, классные руководители 5-9 классов	В течение 2023 года	Привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции, формирование устойчивого нетерпимого отношения к ее проявлениям
13	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий настоящей программы	Зам. директора по УВР	В течение 2023 года	Повышение открытости и эффективности мероприятий настоящей программы
14	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений	Зам. директора по УВР	Апрель-май 2023 года	Мотивация обучающихся к положительному отношению к антикоррупционному поведению
15	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Классный руководитель года» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	Зам. директора по УВР	В течение 2023 года	Мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению обучающихся
16	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся	Зам. директора по УВР	4 квартал 2023 года	Реализация программы по антикоррупционному просвещению обучающихся

3. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет Директор школы, УС. Координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

-Итоги выполнения программы подводятся ежегодно.

-Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

4. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности.

Приложение

к приказу по школе №3

от 11.01.2023 года № 3

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Головская ООШ на 2023 год .

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь

этического кодекса работников организации		
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по	Директор	Октябрь

фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение месячника правовых знаний: 1. Классные часы: 1-4 класс «Если меня обидели» 5-7 класс «Право и возраст» 8 – 11 класс «Молодежь и права человека» 2. Правовая викторина: 1-4 класс «Права героев сказок» 5-9 класс «Права литературных	Зам. директора по УВР, учитель истории и обществознания	декабрь

героев»		
4.8. Проведение тематических классных часов <u>1 – 4 классы</u> «Мои новые друзья – одноклассники» «Права и обязанности школьника» «Что такое общение. Ты, я, он, она – вместе?» «Я и мой класс» «Что значит быть ответственным?» «Мы все такие разные» «Поговорим о вежливости» «Что такое хорошо и что такое плохо» «Моя семья - моя крепость» «Друзья познаются в добре и радости» «Ребята, давайте жить дружно» «Поговорим о доброте» «Мой характер» «Уважай ближнего, как самого себя» «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» «Учись понимать людей» «Учись принимать решения в опасных ситуациях» «Я среди людей, люди вокруг	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года

меня...» «Дружба» «Самоуважение» «Учусь сопротивляться давлению» <u>5 – 8 классы</u> «Я и другие люди» «Когда общение – роскошь» «Мои жизненные принципы» «Мой выбор. Чем ты руководишься, совершая поступки» «Я в мире людей. Люди, которые рядом» «Мои права и обязанности» «О красоте души и сердца» «Как быть счастливым» <u>9 – 11 классы</u> «Чувства, которые мы переживаем» «Как преодолеть конфликт?» «Правонарушения и их последствия» «Твоё право выбора» «Твоя жизнь в твоих руках» «Уроки толерантности» «Молодёжь и права человека» «Азбука общения»		
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета	Директор	В течение учебного года

сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за	Директор, зам. директора по	Май – июль

организацией и проведением ОГЭ	УВР	
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль